

Fachkraft (m/w/d) Lager und Versand

Die WDI AG mit Hauptsitz in Wedel (Holstein) zählt zu den führenden Anbietern im Bereich hochwertiger elektronischer Bauelemente und Systeme für den industriellen Einsatz. Ein im internationalen Markt einzigartiges Distributions- und Produktportfolio, absolute Kundenorientierung und unsere große technische Expertise verbunden mit einem kompromisslosen Fokus auf Technologie und Technik, sind die Garanten unseres Erfolges.

Das sind Ihre Aufgaben

- ▶ qualitative Warenein- und Ausgangsprüfung
- ▶ Bereitstellung der Ware für die Kommissionierung
- ▶ Kommissionieren von Waren gemäß Auftrag
- ▶ Verpackung und Kennzeichnung der Ware
- ▶ Bearbeiten des Warenausgangs
- ▶ Durchführen von Bestandskontrollen und Maßnahmen der Bestandspflege
- ▶ innerbetrieblicher Transport und Bereitstellung von Waren
- ▶ aktive Beteiligung an der Neugestaltung der Lagerlogistik
- ▶ Pflege und Bearbeitung der Datenbank

Das bringen Sie mit

- ▶ eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik und/oder eine technische oder kaufmännische Berufsausbildung
- ▶ Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit im Bereich Logistik
- ▶ PC-Kenntnisse (MS-Office und SAP)
- ▶ Ordnungssinn, Sorgfalt und Einsatzbereitschaft
- ▶ ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Finden Sie sich in den beschriebenen Aufgaben wieder? Ist Ihnen Teamarbeit genauso wichtig wie eigenverantwortliches Arbeiten? Sind Sie begeisterungsfähig für technische Produkte und Lösungen und steht Kundenorientierung ganz weit oben bei Ihnen? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Nach einer gezielten und intensiven Einarbeitung bieten wir Ihnen ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen. Ihren Beitrag zum Erfolg des Unternehmens vergüten wir leistungsgerecht.

Kontakt

Interessiert? Wir bieten Ihnen vielseitige Aufgaben mit langfristigen Perspektiven in einem weltweit führenden Unternehmen an. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung – schriftlich oder per Email (bitte mit Angabe von Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin).

WDI AG

Human Resources / Frau Steffi Tiefnig
Industriestrasse 21
22880 Wedel | Germany
Tel.: +49 (0) 4103-1800-138
stiefnig@wdi.ag • www.wdi.ag

